

PROYECTO DE FORMACIÓN PARA LIDERAZGOS DE ORGANIZACIONES DE VIVIENDA, BARRIO Y CIUDAD 2024 -2025

INFORME RESULTADOS GENERALES ACTIVIDADES PRESENCIALES PROGRAMAS FORMATIVOS REGIONALES (P4) REGIÓN DE O'HIGGINS

ESCUELA LOCAL REGIÓN DE O'HIGGINS

1. PRESENTACIÓN

El presente informe sintetiza los principales resultados obtenidos en la Escuela Local realizada de manera presencial el día **jueves 26 de junio de 2025**, entre las 09.30 y las 18.00 hrs. en el Auditorio Arquitecto José Luis Pezo Segovia, ubicado en Brasil #921, comuna de Rancagua.

Cabe destacar que esta actividad fue precedida por una serie de instancias remotas y presenciales realizadas con el equipo regional, dentro de las cuales destacan:

- Reuniones bilaterales para la **presentación del programa y sus actividades**.
- Reuniones bilaterales para la **definición de aspectos estructurales** para la realización de la actividad: localidades, fechas, horarios, ejes temáticos y público objetivo.
- Reuniones bilaterales para el **co-diseño metodológico e instruccional** de la actividad, desarrollado en base a los ejes temáticos, el público objetivo y los equipos locales que se involucrarían en la actividad.
- Coordinaciones para asegurar la correcta implementación de **diversos aspectos logísticos**: anticipar condiciones de mobiliario, amplificación, proyección, servicios de alimentación, disposición de materiales de trabajo, entre otros.
- **Inducciones virtuales y presenciales con los equipos locales** que se involucraron en la actividad para socializar y profundizar el diseño metodológico e instruccional acordado con el equipo regional, además de entregar orientaciones y recomendaciones para su correcta participación.

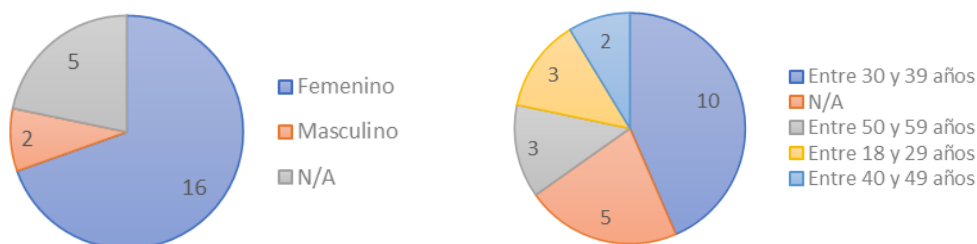
El **diseño metodológico e instruccional** acordado con los equipos regionales asociado a la Escuela Local puede ser revisado [haciendo click aquí](#). Este documento detalla, entre otros aspectos, los objetivos de la actividad, su duración y estructura general, las temáticas desarrolladas, las dinámicas participativas y dialógicas utilizadas, los equipos responsables y recursos asociados.



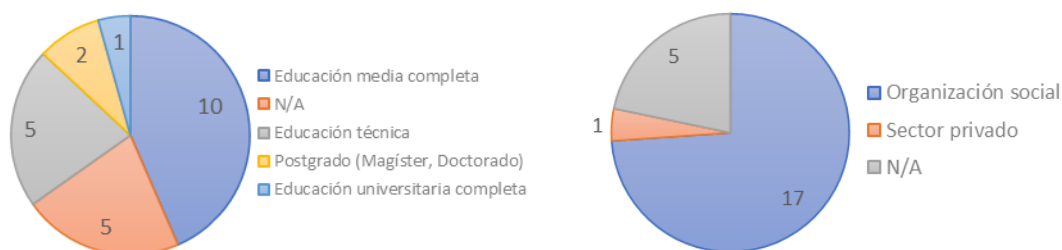
Otros registros audiovisuales de la actividad pueden ser encontrados [en este link](#).

2. ASISTENCIA GENERAL

A la actividad asistieron un total de **23 personas**, cuya caracterización general en términos de **género, rango de edad, nivel de educación formal y tipo de organización a la que representa**, es la siguiente¹:



¹ Del total de asistentes, 5 personas no se registraron en el formulario digital de la actividad, por lo que no se pudo contar con sus datos de caracterización.



Otros indicadores relevantes asociados a la asistencia son los siguientes:



Otros indicadores relevantes	Datos
Total de personas inscritas	55
Total de comunas representadas ²	8 (de 33)

La base de datos que contiene el detalle de esta información puede ser revisada [haciendo click aquí.](#)

3. ENCUESTA SATISFACCIÓN

La actividad fue valorada con una **nota promedio de 6,8** (siendo un 7,0 la valoración máxima posible) por las 22 personas que contestaron la encuesta. En términos más específicos, la satisfacción percibida sobre otros ámbitos que impactan en la experiencia participativa de quienes asisten fue la siguiente:

Valoración aspectos específicos	% 😊 (Respuestas "Satisfactorio" y "Muy satisfactorio")
---------------------------------	---

² Las comunas representadas fueron Rancagua (11), Nancagua (6), Graneros (1), Quinta de Tilcoco (1), Requínoa (1), Santa Cruz (1), Chimbarongo (1), Pichilemu (1).

Organización general de la actividad	100%
Espacio físico donde se realizó la actividad	100%
Calidad de los contenidos y temas expuestos	100%
Utilidad de los contenidos para tu rol como líder o lideresa	100%
Dinámicas y trabajos grupales realizados	100%
Materiales utilizados en los trabajos grupales, ejercicios y/o dinámicas	100%

Impacto percibido:

- **100%** de quienes contestaron la encuesta considera que la actividad fortalece las capacidades de incidencia de liderazgos sociales.

Otros aspectos destacados:

- **Lo que más gustó:**

1. Dinámica e interactividad de la sesión (44%)

La mayoría valoró que la jornada fuera didáctica, dinámica y participativa, destacando la forma en que se desarrollaron los distintos módulos, la interacción con los expositores y la posibilidad de aprender de manera entretenida. Se menciona explícitamente que fue una excelente forma de aprender.

2. Espacios de intercambio y experiencias compartidas (28%)

Varias personas destacaron positivamente el compartir experiencias con otros dirigentes y líderes, así como conocer realidades diversas. Se valoró la posibilidad de dialogar, intercambiar vivencias y generar confianza en el grupo.

3. Contenidos y conocimientos entregados (20%)

Se apreció la calidad de los conocimientos y contenidos abordados, así como el enfoque práctico de los módulos. En particular, se mencionó como valioso el módulo final centrado en aspectos personales del liderazgo.

4. Calidad de la exposición y los expositores (8%)

Algunos comentarios destacaron la claridad y forma en que se expuso el contenido, así como la labor de los expositores y el uso de recursos audiovisuales adecuados.

- **Lo que mejorarían:**

1. Más participación y contenidos ajustados a las realidades locales (44%)

Se planteó la necesidad de ampliar los espacios de diálogo entre dirigentes y de abordar temáticas más específicas, lo que da cuenta de un fuerte interés por aprender desde la experiencia y con enfoque territorial.

2. Alta valoración de la experiencia y deseo de continuidad (28%)

Una parte importante de los participantes expresó su interés en que estas capacitaciones se realicen con mayor frecuencia y se repliquen en otros territorios, lo que refleja el impacto positivo y el valor asignado a la instancia.

3. Mejoras logísticas específicas (28%)

Algunas sugerencias apuntaron a ajustes como mejorar el horario, condiciones del espacio físico o disponibilidad de recursos, formuladas desde una actitud propositiva para enriquecer futuras jornadas.

4. APORTES RECIBIDOS EN LA ACTIVIDAD

A continuación se presenta una síntesis los principales ejercicios prácticos realizados por los liderazgos y dirigencias sociales que participaron de las mesas de trabajo desarrolladas en la Escuela Local:

- **Matriz de Esfuerzo e Impacto / Matriz de Poder e Interés**

Como se detalla en el documento de diseño metodológico e instruccional de la actividad, durante el desarrollo de la Escuela Local se incorporaron instancias prácticas de aplicación metodológica para fortalecer habilidades de análisis y planificación comunitaria. En el módulo de Autogestión comunitaria, se trabajó con la herramienta conocida como Matriz de Esfuerzo e Impacto, la cual permite clasificar iniciativas o acciones según el nivel de esfuerzo requerido para su ejecución y el impacto potencial que generan. A partir de ejemplos hipotéticos inspirados en problemáticas regionales, como la mejora del entorno barrial o la gestión de proyectos habitacionales, las y los participantes pudieron reflexionar colectivamente sobre cómo priorizar estratégicamente sus acciones, reconociendo aquellas que son más viables y efectivas en contextos de recursos limitados.



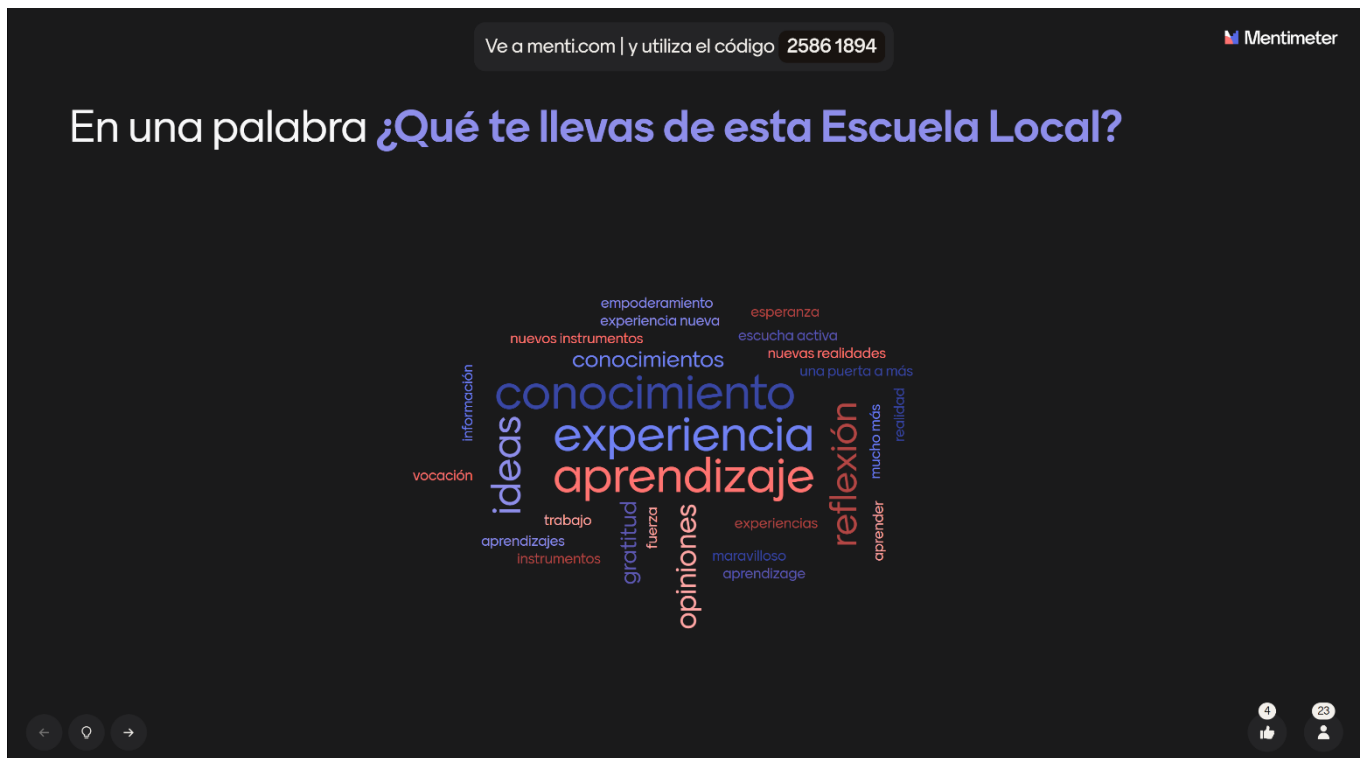
Por su parte, en el módulo "Los mapas de la colaboración", se utilizó la Matriz de Poder e Interés, una herramienta fundamental para identificar y analizar a los actores clave que intervienen en procesos territoriales. A través de esta matriz, las y los participantes visualizaron cómo mapear distintos tipos de involucramiento institucional o comunitario en torno a temas como el acceso a la vivienda o la gestión del suelo, distinguiendo entre actores con alto poder de decisión pero bajo interés, o aquellos con gran compromiso pero escasa capacidad de incidencia.

Ambos ejercicios permitieron traducir contenidos teóricos en herramientas concretas de planificación y gestión, promoviendo una lectura crítica del entorno y fortaleciendo la autonomía organizacional frente a desafíos locales complejos.

Los papelógrafos que fueron elaborados por las mesas de trabajo en ambos ejercicios prácticos pueden ser revisados [en este link](#).

- **Aportes recibidos a través de Mentimeter:** En una palabra ¿Qué te llevas de esta Escuela Local?

Como técnica de cierre de la Escuela Local, se utilizó una actividad participativa mediante la plataforma Mentimeter, donde se pidió a las y los participantes que respondieran en una palabra la pregunta “¿Qué te llevas de esta Escuela Local?”. Esta dinámica permitió generar una nube de palabras colaborativa, que sintetiza de manera visual los aprendizajes y valoraciones individuales en un solo mensaje colectivo.



Entre los conceptos más destacados se encuentran “aprendizaje”, “experiencia”, “conocimiento” y “reflexión”, lo que da cuenta del alto valor formativo y vivencial que tuvo la instancia para quienes participaron. También emergen palabras como “ideas”, “opiniones”, “nuevas realidades”, “escucha activa” y “empoderamiento”, reflejando que la escuela no solo entregó contenidos, sino que también promovió el intercambio, la conciencia crítica y el fortalecimiento del rol dirigencial. En conjunto, los aportes evidencian una experiencia positiva y transformadora, con impacto tanto cognitivo como emocional y comunitario.



DISEÑO METODOLÓGICO ESCUELA LOCAL LIDERAZGOS DEMOCRÁTICOS 2.0



ESCUELA LOCAL O'HIGGINS

Objetivos de la actividad

Promover la reflexión y el fortalecimiento de capacidades de liderazgos locales en torno a **Complejidad, Adaptabilidad, autogestión, herramientas de análisis multiactoral y competencias conversacionales**, desde un enfoque territorial.



Proponer **la participación comunitaria** como elemento central para avanzar hacia una **nueva relación entre el Estado y la comunidad** para el fortalecimiento de las políticas relacionadas a estas materias.

Profundizar en **capacidades de liderazgo que pueden fortalecer la incidencia comunitaria** en el diseño e implementación de políticas de vivienda, barrio y ciudad.



ESCUELA LOCAL LIDERAZGOS DEMOCRÁTICOS 2.0

Estructura metodológica y temática general

Escuela Local:

Liderazgos Democráticos 2.0: Conceptos y competencias clave

09.30 a 18.00 hrs



ESCUELA LOCAL LIDERAZGOS DEMOCRÁTICOS 2.0

Estructura metodológica y temática

Preparación [08.30 – 09.30]



ÁMBITOS	ASPECTOS A CONSIDERAR	RESPONSABLE	RECURSOS
Disposición del espacio físico	- El espacio se configura en base a mesas de trabajo de 6 a 10 personas. - Se debe considerar un espacio central para la participación de autoridades, relatores/as y/o facilitadores/as. - Se debe considerar un espacio para el servicio de alimentación. - Se deben identificar los accesos a baños.	Equipo AM	- Mesas - Sillas
Imagen, audio y conectividad	- Se debe preparar y chequear proyección y audio. - Se debe preparar y chequear al menos un micrófono. - Se debe confirmar la disponibilidad de Wifi.	Equipo AM	- Proyector - Telón o pared - Notebook - Micrófono
Materiales y soportes	- Se deben alistar los soportes digitales que se utilizarán en la actividad - Se deben preparar los materiales que se utilizarán en los trabajos grupales.	Equipo AM	- PPT / Mentimeter - Hoja c/código QR - Papelógrafos prediseñados - Plumones
Acreditación y certificación	- Se debe preparar un espacio donde al menos 2 personas realicen la acreditación de la actividad. - Se deben alistar registros digitales y físicos. - Se deben alistar los kits que se entregaran a cada persona inscrita. - Se debe poner una pegatina a la persona con el nombre que indique. - Se deben preparar los certificados de participación.	Equipo AM	2 Notebooks - Registro de asistencia digital y físico - Hoja c/código QR - Kits participantes - Stickers para nombres - Certificados participación

ESCUELA LOCAL LIDERAZGOS DEMOCRÁTICOS 2.0

Estructura metodológica y temática

Encuadre [09.30 – 10.15]

ACCIÓN / TÉCNICA	DESARROLLO	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPO
Acreditación	Se acredita a todas las personas que asistan a la actividad. En relación al registro de asistencia: - Registro en Google Docs con inscrist@s + firma registro físico. - En caso de asistentes no inscrist@s: 1) se le solicitará inscribirse in situ con Código QR o 2) se realizará inscripción asistida. En ambos casos se agregará a registro físico para su firma. - Tras la acreditación, se invita a las personas al servicio de café.	Equipo AM <u>Equipo local</u> Por definir [2 personas]	1 notebook x persona - Registros de asistencia - Hoja c/código QR - Kit participantes [bolsa TNT + libreta + lápiz]	09.30 – 09.45
Bienvenida	Una autoridad local y una persona representante del CFDP dan la bienvenida a la actividad.	<u>Autoridades locales</u> Por definir Representante CFDP	PPT	09.45 – 10.00
Marco general	El facilitador principal realiza un encuadre general en relación a la Escuela Local y sus principales objetivos, situados en las temáticas propuestas por la región. Se mencionan los principales momentos de la actividad, las temáticas que se abordarán, las metodologías y su duración. Se presenta la idea de “Liderazgo democrático 2.0”, qué es y cuáles son sus principales competencias y desafíos en el contexto actual.	Equipo AM	PPT	10.00 – 10.15

ESCUELA LOCAL LIDERAZGOS DEMOCRÁTICOS 2.0

Estructura metodológica y temática

Integración [10.15 – 10.45]

ACCIÓN / TÉCNICA	DESARROLLO	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPO
La imagen del futuro	La imagen del futuro Se indica que cada persona del grupo, situándose en su rol de liderazgo / dirigencia en el mundo de la vivienda, deberá escoger mentalmente una fotografía que responda a la pregunta ¿Cómo nos sentimos en relación al futuro? Cuando todos hayan hecho su elección, se invita a que cada mesa realice una ronda donde las personas puedan mostrar la carta seleccionada comentar los motivos de su elección. Se dan 10 minutos. A modo de plenario, quien facilita pregunta a una persona por grupo cuáles fueron las principales ideas que se compartieron en la mesa.	Equipo AM (Ariel)	Set de cartas digitales	10.15 – 10.45

ESCUELA LOCAL LIDERAZGOS DEMOCRÁTICOS 2.0

Estructura metodológica y temática

Actividad central I [10.45 – 12.15]



ACCIÓN /	DESARROLLO	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPO
Charla: Participación y Autogestión Comunitaria	Participación sustantiva e incidencia comunitaria: claves para una nueva relación Comunidad – Estado. (Participación sustantiva vs participación tradicional, desde el clientelismo a la co-gestión y colaboración comunitaria). Autogestión comunitaria: ¿Qué es la autogestión? / Autogestión vs resiliencia / Experiencias de autogestión / Herramientas (Matriz de Esfuerzo e impacto).	Equipo AM - Ariel	• PPT	10.45 – 11.30
	Mesas de trabajo: Aplicación Matriz Esfuerzo e Impacto Cada mesa deberá realizar los siguientes pasos guiados por el facilitador y apoyados en cada mesa por la moderación: • Lluvia de ideas donde cada participante aporte con 1 o 2 necesidades que tenga su comité, organización o barrio. Máximo 10-12 necesidades distintas por mesa. Usar las hojas blancas. [15 min] • En caso de ser necesario, se vuelven a explicar las variables IMPACTO y ESFUERZO [10 min] ¿Qué es el IMPACTO? En el ámbito social, podría asociarse a la cantidad de personas beneficiadas que genera una acción, iniciativa y/o proyecto. Desde lo cualitativo también pueden incorporarse otros criterios, como podría ser el de acceso a bienes / servicios básicos o uno de equidad, donde se pongan en valor las necesidades de grupos que se encuentran en situación de exclusión o mayor vulnerabilidad en comparación con la población en general (adultos mayores, niñeces, migrantes, mujeres, etc.). También deben considerarse otros posibles criterios locales de impacto, que obedecen a las características únicas de cada territorio o comunidad. ¿Qué es el ESFUERZO? Es la cantidad de horas, personas y/o recursos en general que se necesitan para ejecutar, desarrollar, construir e implementar una iniciativa o proyecto, que puede estar orientada a crear algo desde cero (como la construcción de una multicancha), o a mejorar algo que ya existe (equipamiento de sede, capacitaciones, etc.) • Mediante el diálogo y los acuerdos, cada grupo debe asignar a cada iniciativa un nivel de IMPACTO y ESFUERZO (se analiza una categoría y después la otra, asignando un nivel alto o bajo en cada una). Usando los post-its, poner las iniciativas en el cuadrante que les corresponda. [20 min]	Equipo AM - Ariel - Cecilia aporta en mesas	• PPT	11.30 – 12.15

MATRIZ DE IMPACTO Y ESFUERZO



CHILE
AVANZA
CONTIGO



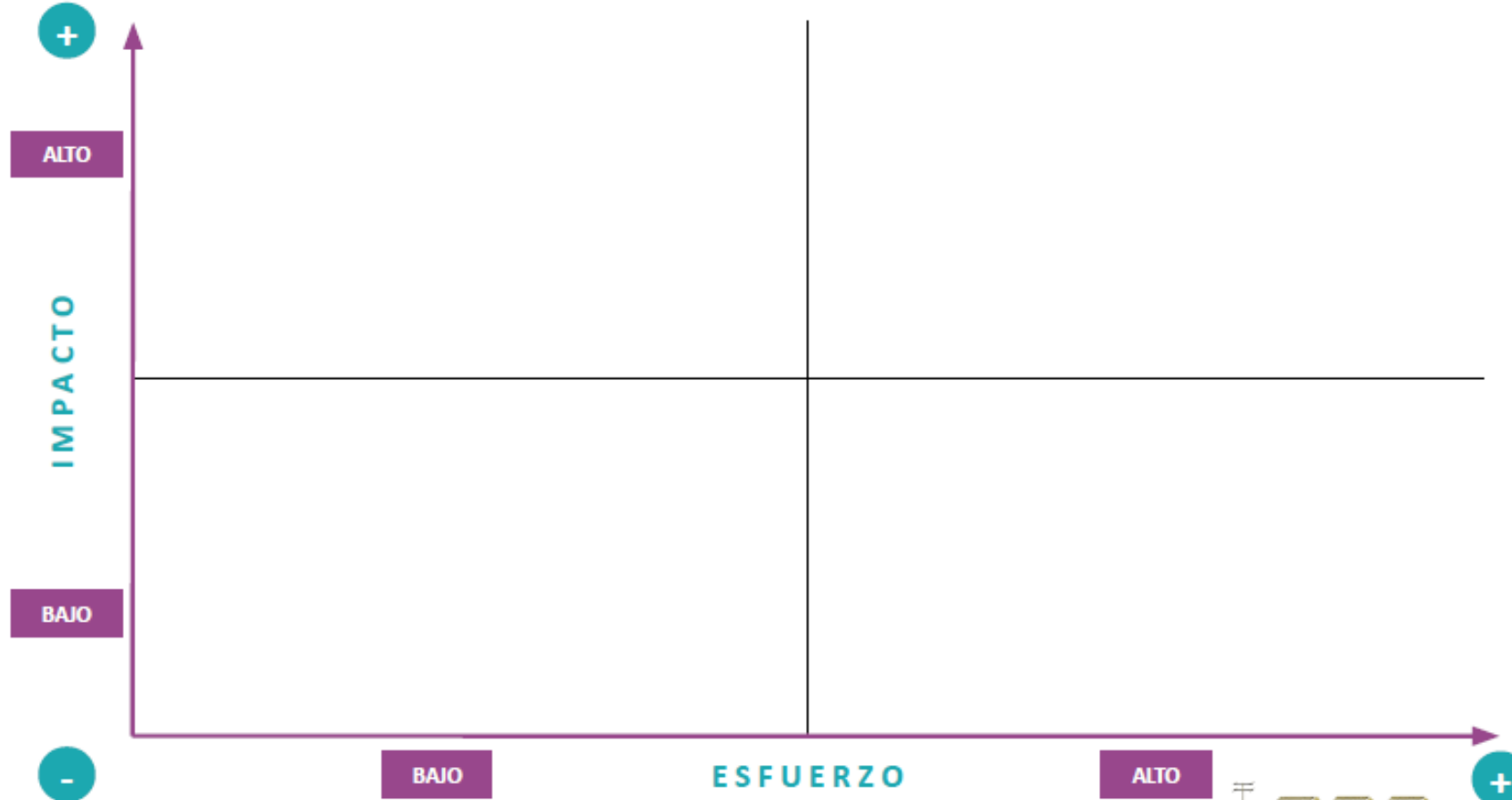
Centro de
Formación,
Diálogo y
Participación



ARTEFACTOS
METODOLÓGICOS
www.artefactosmetodologicos.cl



ARTEFACTOS
METODOLÓGICOS
www.artefactosmetodologicos.cl



¡ATENCIÓN!

1. Prestar atención a los distintos desafíos que irá indicando la persona que facilita la actividad.
2. Usar las hojas en blanco para tomar apuntes de las ideas y propuestas que surjan de la conversación.
3. Utilizar los post-its para identificar las iniciativas / necesidades e instalarlas en los cuadrantes según lo acordado en la mesa.

Nombre y apellido	Organización

Soportes
físicos

ESCUELA LOCAL LIDERAZGOS DEMOCRÁTICOS 2.0

Estructura metodológica y temática

Actividad central I [12.15 – 13.00]

Acción / Técnica	Desarrollo	Responsables	Recursos	Tiempo
Plenario	Cada grupo tiene 5 minutos para exponer sus matrices. Se usará un cronometro digital para favorecer el cumplimiento de los tiempos.	Equipo AM	PPT Cronometro digital	12.15 – 12.45
Devolución	Quien facilita va comentando los principales resultados del trabajo de cada mesa, a la vez que realiza una devolución sobre qué estrategias seguir con las iniciativas según el cuadrante en el cual fueron mapeadas.	Equipo AM	PPT	12.45 – 13.00

ESCUELA LOCAL LIDERAZGOS DEMOCRÁTICOS 2.0

Estructura metodológica y temática

Actividad central II [14.00 – 16.00]



ACCIÓN /	DESARROLLO	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPO
Charla “Los mapas de la colaboración”	Charla “Los mapas de la colaboración”. La exposición se desarrolla en base a los siguientes puntos: • Leyendo nuestro territorio: multiescalaridad, multidimensionalidad y multiactorialidad. • Multiactorialidad, colaboración e incidencia comunitaria. • Herramientas para leer nuestros territorios: los mapas de actores. • La matriz de poder e interés: qué es y cómo utilizarla.	Equipo AM Ariel	• PPT	14.00 – 14.45
Trabajo grupal: Desarrollando la Matriz de Poder e Interés	Mesa de trabajo: Quien facilita propone un objetivo asociado al acceso a la vivienda y/o el mejoramiento barrial (Ej.: a) Postular a un proyecto habitacional DS49 con modalidad postulación colectiva o b) Diseñar y ejecutar un proyecto de mejora del espacio público en el barrio -plaza comunitaria, juegos, luminarias, etc.-) Ese ejemplo servirá como referencia para la aplicación de la matriz en cada mesa de trabajo, que será desarrollada en 5 pasos: 1. Usando los post-it, se realiza una lluvia de ideas guiada para identificar 3 tipos de actores relevantes en torno al objetivo: a) actorías comunitarias, b) públicas y c) privadas. [15 mins] 2. Una vez identificadas las actorías, mediante el diálogo y los acuerdos, la mesa debe asociar a cada una el NIVEL DE INTERÉS que tiene en el objetivo que se quiere lograr (en contra, indeciso/indiferente o a favor) [10 mins] 3. Se repite lo anterior con el NIVEL DE PODER (alto, medio o bajo) [10 mins] 4. Usando el papelógrafo, instalamos a cada actoría identificada en el cuadrante de PODER / INTERÉS que le corresponde según los niveles asignados [5 minutos]	Equipo AM Ariel Equipo local Por definir [6 personas]	• PPT • Papelógrafos prediseñados • Plumones • Post-it	14.45 – 15.30
Plenario	Cada grupo tiene 3 minutos para exponer sus cuadrantes estratégicos. Se usará un cronometro digital para favorecer el cumplimiento de los tiempos.	Equipo AM Ariel	• Cronómetro digital	15.30 – 15.50
Devolución	Se aportan recomendaciones específicas y preguntas problematizadoras para el uso del mapa de actores en la gestión local de los liderazgos sociales a partir de los distintos mapeos realizados.	Equipo AM Ariel	• PPT	15.50 – 16.00

MATRIZ DE PODER E INTERÉS



CHILE
AVANZA
CONTIGO



Centro de
Formación,
Diálogo y
Participación



ARTEFACTOS
METODOLÓGICOS

www.artefactosmetodologicos.cl



ARTEFACTOS
METODOLÓGICOS

www.artefactosmetodologicos.cl

NIVEL DE PODER

+

ALTO

MEDIO

BAJO

-

EN CONTRA

INDECISO / INDIFERENTE

A FAVOR

+

INTERÉS EN EL OBJETIVO

¡ATENCIÓN!

1. Prestar atención a los distintos desafíos que irá indicando la persona que facilita la actividad.
2. Usar las hojas en blanco para tomar las primeras notas, ideas y propuestas que surjan.
3. Utilizar los post-its para identificar a actorías e instalarlas definitivamente en los cuadrantes que acuerden en la mesa.



Nombre y apellido	Organización

Soportes
físicos

ESCUELA LOCAL LIDERAZGOS DEMOCRÁTICOS 2.0

Estructura metodológica y temática

Actividad central II [16.00 – 17.30]



ACCIÓN	DESARROLLO	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPO
Charla “Liderazgos democráticos 2.0: Competencias clave”	Charla “Liderazgos democráticos 2.0: Competencias clave”. La exposición se desarrolla en base a los siguientes puntos: • Liderazgo democrático 2.0: principales atributos y desafíos (colaboración, recambio y nuevos liderazgos, comunicación, autoobservación). • Estilos de liderazgo y resolución de conflictos. • ¿Cómo son nuestras conversaciones? ✓ Funciones del lenguaje: descriptiva y generativa. ✓ Tipos de declaraciones: sí y no, de ignorancia, de gratitud, de perdón, etc. Los juicios. ✓ El lenguaje no verbal: conceptos y video con ejemplo basado en propuesta artística ✓ La escucha activa: conceptos y recomendaciones ✓ ¿Creen que estos aspectos se relacionan con su quehacer como liderazgos sociales?	Equipo AM Cecilia	• PPT • Video y audio	16.00 – 16.45
Trabajo individual y en duplas	Autoobservación: Lenguajeando y escuchando En un primer momento, cada participante responde una hoja de trabajo que incorpora preguntas sobre su desempeño personal en las materias revisadas en la charla. En un segundo momento se forman duplas, donde cada persona deberá compartir algunas de sus conclusiones y reflexiones personales sobre el tema. Se invita a poner en práctica las recomendaciones entregadas, tanto al momento de expresarse como de escuchar.	Equipo AM Cecilia	• PPT • Hoja de trabajo	16.45 – 17.20
Reflexión grupal y devolución	Quien facilita realiza algunas preguntas a quienes quieran compartir con todo el grupo su experiencia y/o reflexiones.	Equipo AM Cecilia		17.20 – 17.30

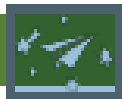


ESCUELA LOCAL LIDERAZGOS DEMOCRÁTICOS 2.0

Estructura metodológica y temática

Síntesis y cierre [17.30 – 18.00]

ACCIÓN / TÉCNICA	DESARROLLO	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPO
En una palabra	A modo de síntesis, se solicita a quienes participan resumir en una palabra lo que se llevan de esta Escuela Local. Se pide compartir esta palabra mediante la aplicación Mentimeter. Para participar, las personas deberán escanear un código QR o acceder mediante un código que se entregará en el momento. Para favorecer la participación de tod@s, se podrá ingresar más de una respuesta desde un mismo dispositivo. Los aportes configurarán una Nube de Palabras, que será leída por quien facilita. A partir de los conceptos más significativos, se realizará una devolución para cerrar la Escuela en coherencia con los objetivos propuestos.	Equipo AM	• PPT • Hoja con códigos QR	17.30 – 17.45
Encuesta de satisfacción	Se solicita a las personas asistentes contestar una encuesta de satisfacción mediante un código QR. Se dará la opción de contestarla mediante otro dispositivo o en formato escrito.	Equipo AM	• PPT • Hoja c/código QR	17.45 – 17.50
Certificación y cierre	Se entregan los certificados de participación y quien facilita realiza un cierre general de la actividad.	Equipo AM Santiago Meneses	• PPT • Certificados • Foto de cierre	17.50– 18.00



Escuela Local: Escuela de Oficios
HACIA UN LIDERAZGO DEMOCRÁTICO 2.0

Pensando en mi estilo de liderazgo comunitario....

- Nombre:
- Organización:

¿Qué tipo de declaraciones debería hacer más? ¿Cuáles debería hacer menos?

¿Qué creo que opinan las otras personas sobre mi lenguaje no verbal?

¿Soy una persona que sabe escuchar activamente? ¿Por qué?

¿Qué aspectos me comprometo a mejorar?

¿Cómo lo haré?



Soportes físicos



DISEÑO METODOLÓGICO ESCUELA LOCAL LIDERAZGOS DEMOCRÁTICOS 2.0

